



Balai Penelitian Tanaman Aneka Kacang dan Umbi

Sistem Operasional Prosedur

Pemutakhiran Informasi Website

No. Dokumen
SOP-BALITKABI/JP-07

Revisi

Halaman

1/2

Tanggal terbit

Dasar Hukum

Rencana Strategis Badan Litbang Pertanian 2015-2019
Rencana Strategis Puslitbang Tanaman Pangan 2015-2019
Rencana Strategis Balai Penelitian Tanaman Aneka Kacang dan Umbi 2015-2019

Kualifikasi Pelaksana

SLTA, memahami bahasa pemrograman

Keterkaitan

Satker penelitian

Peralatan/Perlengkapan

Komputer, scanner

Peringatan

Tayangan website yang tidak mutakhir, akan ditinggalkan oleh pengguna

Pencatatan dan Pendataan

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana Tim Redaksi	Mutu Baku		
			Kelengkapan	Waktu	Keluaran
1	Rapat Perencanaan/koordinasi dilakukan untuk membahas: a. Identifikasi perkembangan isu-isu up-to-date baik untuk rubrik tetap maupun tidak tetap b. Penetapan isu-isu yang akan ditampilkan pada website baik untuk rubrik tetap maupun tidak tetap c. Pembagian tugas d. Penjadwalan e. Membahas masukan/saran dari users (jika ada) f. Evaluasi bahan-bahan yang di telah di-up load pada edisi sebelumnya	<pre> graph TD A[Rapat] --> B[Koordinasi Hasil] B --> C{kesepakatan} C --> D[Lakukan perbaikan] D --> B C --> E[a. Membuat usulan isi website b. Menentukan isi website c. Menulis isi website] E --> F[Koordinasi Hasil] F --> G{kesepakatan} G --> H[Lakukan perbaikan] H --> F G --> I[Upload] </pre>	Bahan website yang akan dirapatkan	1 hari	Hasil rapat
2	Hasil rapat akan langsung dikoordinasikan kepada Pengarah baik secara tertulis atau lisan		Hasil rapat	1 hari	Hasil koordinasi
3	Jika hasil Rapat Perencanaan disetujui oleh Pengarah maka Tim Pelaksana akan: a. Mencari bahan-bahan untuk di-input dalam website yang berkaitan dengan rubrik tetap maupun tidak tetap, b. Membuat usulan artikel yang akan di-upload untuk rubrik tidak tetap, berdasarkan isu yang telah ditetapkan dalam rapat perencanaan, c. Menulis artikel untuk rubrik tidak tetap, termasuk wawancara jika diperlukan		Hasil koordinasi input website final	1 minggu	Bahan input
4	Pengarah, Pimpinan Redaksi, dan Tim Pelaksana mengadakan rapat untuk membahas bahan-bahan yang akan di upload, kecuali untuk rubrik berita. Rubrik berita dapat segera di upload setelah pimpinan redaksi menyetujui konten isi berita yang akan diupload.		Bahan rapat seluruh tim redaksi	1 hari	Hasil rapat seluruh tim redaksi
5	Setelah bahan-bahan yang diupload disetujui, maka Tim Pelaksana akan meng-upload bahan-bahan kedalam website.		Bahan upload final	1 hari	Upload selesai dilaksanakan

Petugas: Web administrator